



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "G. ADAMOLI" DI BESOZZO**  
**Via degli orti, 5 21023 Besozzo (VA) - Tel 0332-77.02.04 FAX 0332-70.75.35**  
**e-mail: vaic81200g@istruzione.it - mediaadamoli@tin.it**  
**sito web: www.icsadamoli.gov.it**  
**posta elettronica certificata: vaic81200g@pec.istruzione.it**

## **REGOLAMENTO INTERNO LABORATORIO INFORMATICO E AULA LIM**

Il seguente Regolamento è rivolto a tutti i Docenti e a tutti gli alunni dell'Istituto comprensivo "G. Adamoli" che utilizzino il laboratorio informatico e/o l'aula LIM ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26 marzo 2015 (delibera 10/2015)

1. L'accesso al laboratorio e/o aula LIM è consentito agli alunni con la sola presenza del docente e previa prenotazione (scuola secondaria)
2. La prenotazione viene fatta dal docente sugli appositi prospetti settimanali presenti in sala professori (scuola secondaria)
3. Le chiavi delle aule rimangono a disposizione presso il personale ATA e verranno consegnate ai docenti previa firma di un modulo da parte degli stessi (scuola secondaria)
4. In laboratorio/aula LIM è vietato introdurre cibi o bevande
5. Gli alunni della scuola secondaria che accedano al laboratorio informatico sono tenuti a compilare ogni volta il foglio utente, disponibile uno per ciascuna postazione informatica. Essi indicheranno, oltre al proprio cognome e nome, in che giorno e ora hanno occupato quella postazione e con che docente e segnaleranno nell'apposito spazio eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti; questo al fine di provvedere tempestivamente alla manutenzione delle macchine e risalire con maggiore facilità ad eventuali responsabilità individuali in caso di danni provocati volontariamente.
6. Danni e/o malfunzionamenti vanno tempestivamente segnalati al docente del proprio plesso facente parte della commissione di area2 e/o responsabile di laboratorio, che provvederà a contattare il referente di istituto per le nuove tecnologie e/o il Dirigente scolastico.
7. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.
8. Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.
9. L'accesso ad internet è consentito agli alunni sotto il controllo del docente e per scopi esclusivamente didattici.
10. È fatto divieto di installare qualsiasi programma o apportare qualsiasi modifica alle macchine senza esplicita autorizzazione del Dirigente scolastico.
11. È responsabilità del docente accertarsi che, alla fine della sessione di lavoro, tutti i computer e il proiettore vengano correttamente spenti e le aule siano in ordine.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Riccardo Ielmini  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs.39/93*